



## Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001

### RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2023

Subsemnata, Enescu Daniela Nicoleta, responsabilă de aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pe anul 2023, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

#### II. Rezultate

##### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?



- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: pe pagina de socializare

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Afișarea unui set de informații de interes public la panoul de informare existent la intrarea în instituție.  
b) In anul 2023 informațiile afișate pe site-ul CAS Prahova au fost permanent actualizate, inclusiv informațiile de interes public.  
c) Informarea permanenta a cetatenilor prin emiterea comunicatelor de presa si publicarea acestora pe site-ul institutiei.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

*B. Informații furnizate la cerere*

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	In functie de solicitant			Dupa modalitatea de adresare	
	de la	de la	pe suport electronic	pe suport de hartie	verbal
	persoane fizice	persoane juridice			
5	0	5	5	0	0



<i>Departajare pe domenii de interes</i>		
<i>a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)</i>		0
<i>b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice</i>		
<i>c) Acte normative, reglementări</i>		0
<i>d) Activitatea liderilor instituției</i>		0
<i>e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare</i>		0
<i>f) Altele, cu menționarea acestora:</i> <i>- informatii privind decontari servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale(valoare deconturi; numar dispozitive medicale decontate)</i> <i>- informatii privind lista furnizorilor in contract cu CAS Prahova</i> <i>-informatii referitoare la cardurile nationale duplicat si la adeverinte inlocuitoare de card</i>		5

2. Numar total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirectionate	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
5	0	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a LEGII NR. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.



4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Altele	A	B	C	D	E	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numarul de plangeri în instanța la adresa instanței în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-



7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanenta a informatiilor de interes public pe site-ul institutiei si pe pagina de socializare.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Informarea corecta si permanenta a publicului.

Utilizarea tuturor mijloacelor de comunicare: site-ul institutiei, pagina facebook, canal Youtube, fax, e-mail.

Afișarea unui set de informații de interes public și actualizarea informațiilor din domeniul de competență pe pagina de socializare.

**Intocmit**  
**ENESCU Daniela Nicoleta**  
**Responsabil cu difuzarea informatiilor publice**